

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS

Convocatoria correspondiente al curso 2021-2022

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen. - Tener disponible el DNI en la mesa. - Señale y escriba con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo y utilice solamente el papel facilitado por el examinador. - Conteste en la Plantilla de respuestas de la última página, marcando con un círculo la respuesta elegida. Si tuviese que corregir deberá tachar con un aspa de forma clara la respuesta errónea y rodear de nuevo con un círculo la correcta. No utilice líquido corrector (Tippex). - La duración de la prueba es de 30 minutos.
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<p>Indíquese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para superar el módulo será necesario que obtenga al menos un 5 (CINCO) en cada una de las dos partes de la prueba (parte teórica y parte práctica). Su calificación final se calculará valorando un 60% la prueba teórica y un 40% la parte de carácter práctico. - Este test se corresponde con la parte teórica de la prueba del Módulo de Formación y Orientación Laboral (FOL) y consta de 25 preguntas de respuesta múltiple. Deberá elegir la opción correcta entre las tres posibles alternativas. - Los criterios de valoración de cada pregunta son: cada respuesta contestada correctamente sumará 0,40, cada respuesta contestada erróneamente restará 0,20. Las preguntas no contestadas no sumarán ni restarán.

(Resolución de 3 de diciembre de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	
Código del ciclo: (1) HOTM02	Denominación completa del título: (1) TÉCNICO EN SERVICIOS DE RESTAURACIÓN		
Clave o código del módulo: (1) 0157	Denominación completa del módulo profesional: (1) FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL		

(1) Consígnense las denominaciones exactas y los códigos reflejados en el anexo 1.a o 1.b de las presentes instrucciones.

CALIFICACIÓN
<p>.....</p>

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

CUESTIONARIO

1.- El personal de alta dirección, ¿qué tipo de relación laboral es?:

- a) Ordinaria.
- b) Especial.
- c) Está excluida de las relaciones laborales.

2.- Un trabajador sufre un accidente de trabajo y como consecuencia de ello le dicen que estará de baja al menos durante tres meses. El empresario decide contratar durante el periodo de baja de su trabajador a un sustituto. ¿Qué tipo de contrato formalizarán con el sustituto?

- a) Un contrato eventual por circunstancias de la producción.
- b) Un contrato de relevo.
- c) Un contrato de interinidad.

3.- En el caso de ser contratados por una ETT (Empresa de Trabajo Temporal):

- a) La ETT es la empresa responsable de las obligaciones salariales y de Seguridad Social.
- b) La Empresa Usuaria es la empresa responsable de las obligaciones salariales y de Seguridad Social.
- c) Ninguna opción es correcta.

4.-Las horas extraordinarias:

- a) Su número máximo es de 80 al año, incluidas las compensadas mediante descanso.
- b) Su número máximo es de 120 al año.
- c) Pueden retribuirse o ser compensadas mediante descanso dentro de los cuatro meses siguientes a su realización.

5.- La embriaguez habitual y que afecte de manera negativa al rendimiento del trabajador puede dar lugar a extinción del contrato por:

- a) Causas objetivas.
- b) Despido disciplinario.
- c) Despido colectivo.

6.- Según el Estatuto de los Trabajadores: los trabajadores mayores de edad, con jornada continuada de más de seis horas diarias, tienen derecho a disfrutar, como mínimo, de un descanso no inferior a:

- a) Quince minutos.
- b) Veinte minutos.
- c) Treinta minutos.

7.- El límite de la jornada semanal es:

- a) De 40 horas en cómputo anual.
- b) De 35 horas en cómputo anual.
- c) De 40 horas en cómputo semanal.

8.- El descanso mínimo entre dos jornadas:

- a) Es de un día y medio ininterrumpido.
- b) Es de 12 horas.
- c) Es de dos días ininterrumpidos.

9.- El trabajo nocturno:

- a) Es aquel que se realiza entre las nueve de la noche y las cinco de la mañana.
- b) Tiene una retribución específica, siendo esta mayor para menores de 18 años.
- c) El trabajador nocturno realiza normalmente en periodo nocturno una parte no inferior a tres horas al día o un tercio de la jornada anual sea en este horario.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

10.- En el despido improcedente:

- a) El empresario debe decidir entre readmitir al trabajador o indemnizarle.
- b) El empresario siempre deberá indemnizar al trabajador.
- c) Ninguna opción es correcta.

11.- En cuanto a las indemnizaciones a recibir por extinción del contrato:

- a) Si se trata de un despido colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, el trabajador recibe una indemnización de 20 días de salario por año de servicio hasta un máximo de 12 mensualidades.
- b) Si se trata de un despido improcedente el trabajador recibe una indemnización de 45 días de salario por año de servicio hasta un máximo de 24 mensualidades.
- c) Si se trata de un despido por causas objetivas, el trabajador recibe una indemnización de 33 días de salario por año de servicio con un máximo de 12 mensualidades.

12.- Los trabajadores a tiempo parcial:

- a) No pueden realizar trabajo nocturno.
- b) Pueden realizar horas complementarias.
- c) Pueden realizar horas extraordinarias como los trabajadores a tiempo completo, y además podrán realizar horas complementarias.

13.- Un despido se calificará como nulo:

- a) Cuando no queda demostrada la causa que lo motivó o no se hayan cumplido los requisitos formales para llevarlo a cabo.
- b) Cuando hayan sido probadas las causas alegadas por el empresario
- c) Cuando se haya producido una violación de derechos fundamentales.

14.- Durante el periodo de huelga, los trabajadores perciben:

- a) El Salario Mínimo Interprofesional.
- b) El Salario Base.
- c) Ninguna retribución.

15.- Selecciona la respuesta correcta:

- a) Los delegados de personal son representantes de los trabajadores en aquellas empresas o centros de trabajo que tengan más de 6 y menos de 50 trabajadores.
- b) El comité de empresa es el órgano que representa a los trabajadores en aquellas empresas o centros de trabajo que tengan más de 6 y menos de 50 trabajadores.
- c) Ninguna opción es correcta.

16.- El periodo mínimo de cotización para cobrar la prestación por desempleo es:

- a) 360 días.
- b) 180 días.
- c) 720 días.

17.- ¿Qué tipo de incapacidad laboral es aquella que inhabilita para la realización de todas las tareas o las fundamentales de su profesión, siempre que pueda dedicarse a otra distinta?

- a) La incapacidad temporal.
- b) La incapacidad permanente total.
- c) La gran invalidez.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

18.- ¿Cuál es el periodo mínimo que debe cotizarse a lo largo de la vida laboral para tener derecho a una pensión de jubilación?

- a) Se exigen 15 años, pero 2 años deben haber sido cotizados dentro de los 15 años inmediatamente anteriores a la fecha en que dejó de cotizar a la Seguridad Social.
- b) Los 15 años inmediatamente anteriores a la fecha en que dejó de cotizar a la Seguridad Social.
- c) Los 35 años anteriores a la fecha en que dejó de cotizar a la Seguridad Social.

19.- La gestión de la prevención constituye un conjunto de medidas:

- a) Independientes del sistema de gestión general de la empresa.
- b) Adoptadas voluntariamente por el empresario para prevenir accidentes laborales.
- c) Integrado en el sistema de gestión de la empresa para prevenir daños.

20.- La Ergonomía:

- a) Trata de adecuar las condiciones físicas, mentales y sociales del puesto de trabajo a la persona trabajadora.
- b) Es una técnica preventiva que consiste en analizar, evaluar y mejorar las condiciones ambientales del puesto de trabajo para reducir el riesgo de desarrollar una enfermedad profesional.
- c) Las dos anteriores son correctas.

21.- Se consideran enfermedades profesionales:

- a) Las enfermedades incluidas en el listado recogido en el Real Decreto 1299/2006 y que contrae el trabajador con motivo de su trabajo, siempre y cuando fuera por causa de la ejecución del mismo.
- b) Cualquier enfermedad contraída por el trabajo en el trabajo y durante la jornada laboral.
- c) Ninguna respuesta es correcta.

22.- Se define como una situación en la que una persona o grupo de personas ejerce una presión psicológica extrema, de forma sistemática y durante un tiempo prolongado sobre otra persona en el lugar de trabajo:

- a) Burnout.
- b) Mobbing.
- c) Bullying.

23.- El organismo nacional que se encarga del estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo es:

- a) La Inspección de Trabajo.
- b) El Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c) Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales.

24.- El riesgo laboral se puede definir como:

- a) El conjunto de enfermedades, patologías o lesiones sufridas en el trabajo.
- b) La posibilidad de sufrir un daño derivado del trabajo.
- c) Las medidas preventivas para evitar los daños a la salud.

25.- Son daños derivados del trabajo, según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:

- a) Enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- b) Accidentes del trabajo y Enfermedades profesionales.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.