

## PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO ACADÉMICO 2020-2021

*ORDEN 3299/2020, de 15 de diciembre, de la Consejería de Educación y Juventud, por la que se regula la organización y el procedimiento de las pruebas para la obtención de los títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional en la Comunidad de Madrid.  
(Resolución de 12 de enero de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)*

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
Apellidos:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo: (1) <b>SSCM01</b>	Denominación completa del título: (1) <b>Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia</b>
Clave o código del módulo 0214	Denominación completa del módulo profesional: (1) <b>APOYO A LA COMUNICACIÓN</b>

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>El alumno debe presentar documento acreditativo de su identificación, siendo válidos: DNI, pasaporte o carnet de conducir.</li> <li>El documento deberá permanecer visible en la mesa durante toda la prueba.</li> <li><b>Cumplimentar</b> los datos del aspirante antes del examen y <b>firmar</b> en todas las hojas que se entreguen.</li> <li>Señalar y escribir con tinta indeleble, <b>AZUL</b>, las respuestas en las hojas habilitadas en el cuadernillo de la prueba.</li> <li>Solo existe una única opción de respuesta válida por cada pregunta, ya sea por ser la única respuesta correcta o bien por ser la respuesta más completa.</li> <li>Solo valorarán las preguntas contestadas en la hoja de respuestas</li> <li>Las preguntas, se responderán en los espacios habilitados, diferenciando entre las respuestas de los contenidos teóricos y los supuestos prácticos.</li> <li>Las respuestas se <b>marcan con una X</b>. Si se ha de rectificar una respuesta, tachar con una línea horizontal. <b>No</b> utilizar líquido corrector (Tippex)</li> <li>Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).</li> <li>No utilizar material de consulta (salvo aquél que haya sido especificado, en su caso, en las instrucciones publicadas).</li> <li>No se permite el uso del teléfono móvil, ni los relojes inteligentes ni cualquier otro dispositivo con acceso a Internet. El teléfono deberá estar apagado y guardado mientras permanezca en la sala de la prueba.</li> <li>Los pabellones auditivos deben estar despejados. Están prohibidos los auriculares.</li> <li>No se puede abandonar la sala hasta que no hayan transcurrido 20 minutos desde el comienzo de la prueba.</li> <li>Las respuestas debe indicarlás <b>en la plantilla</b> de respuestas. Esta plantilla es lo que se va a corregir</li> <li>Al terminar el ejercicio COMPRUEBE que ha firmado la plantilla de respuestas y en cada una de las hojas del examen.</li> <li>Al terminar el ejercicio entregue <b>todas</b> las hojas del examen (cuadernillo de preguntas y cuadernillo de respuestas). En caso contrario el examen será anulado</li> </ul> <p><i>Al final de las 30 preguntas del examen, aparecen tres preguntas de reserva. Es importante que se contesten, ya que si fuera necesario anular alguna de las preguntas del examen, las de reserva serán utilizadas para la corrección, <b>en el orden exacto</b> en el que aparecen. Es decir, si se anula una pregunta, se reemplazará por la primera pregunta reserva y así sucesivamente.</i></p>

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- La prueba de cada módulo constan de 30 a 50 preguntas tipo test más preguntas y/o supuestos prácticos basados en los contenidos recogidos en la legislación vigente.
- En la parte de preguntas de tipo test, cada respuesta **acertada sumará un punto**. Cada respuesta **errónea restará 0'33**, siendo 4 las posibles respuestas y solo 1 será la correcta por ser la más completa.
- Las preguntas que no se responden ni suman ni restan. Si una pregunta tiene dos respuestas marcadas se considerará errónea, por lo que se penalizará con 0'33.
- La puntuación de las cuestiones teóricas ponderan el 70% de la calificación final del examen.
- Los supuestos prácticos, si los hubiere, podrá constar de 1 o varios supuestos.
- La puntuación de los supuestos prácticos, si los hubiera, supondrían el 30% de la calificación final del examen.
- La calificación de la prueba se obtiene de la suma de la ponderación de lo obtenido en la parte teórica y lo/s supuestos prácticos con dos decimales.
- Los módulos que no tengan en la prueba supuestos prácticos la calificación del mismo corresponderá a la puntuación obtenida en las cuestiones teóricas.
- Para superar la prueba se deberá obtener 5 o más puntos en ambas partes, si las hubiese.
- La calificación final debe aparecer con un número entero entre el 0 y el 10, por lo que cuando el número correspondiente a la unidad sea superior o igual a 5 se procederá a redondear hacia el número entero superior, siempre que la parte decimal esté por encima de 0'60. De ser inferior a 5 la calificación obtenida, la parte decimal, siempre, se redondeará hacia el número entero inferior.
- Si la calificación de los contenidos teóricos y/o supuestos prácticos es inferior a 5. La calificación de la prueba se considerará no superada y la nota final de la misma será la correspondiente a la obtenida en la parte de la prueba con calificación inferior.

### CALIFICACIÓN

.....

DATOS DEL ASPIRANTE		
Apellidos:		
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:

FIRMA

Código del ciclo: (1) <b>SSCM01</b>	Denominación completa del título: (1) <b>Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia</b>
Clave o código del módulo 0214	Denominación completa del módulo profesional: (1) APOYO A LA COMUNICACIÓN

## RESPUESTAS DE LAS PREGUNTAS TIPO TEST (70% de la nota final)

*Solo se tendrán en cuenta las respuestas marcadas en la hoja de respuestas.  
Debe firmar y entregar todas las hojas/folios que utilice.*

1.-	a	b	c	d
2.-	a	b	c	d
3.-	a	b	c	d
4.-	a	b	c	d
5.-	a	b	c	d
6.-	a	b	c	d
7.-	a	b	c	d
8.-	a	b	c	d
9.-	a	b	c	d
10.-	a	b	c	d
11.-	a	b	c	d
12.-	a	b	c	d
13.-	a	b	c	d
14.-	a	b	c	d
15.-	a	b	c	d
16.-	a	b	c	d
17.-	a	b	c	d

18.-	a	b	c	d
19.-	a	b	c	d
20.-	a	b	c	d
21.-	a	b	c	d
22.-	a	b	c	d
23.-	a	b	c	d
24.-	a	b	c	d
25.-	a	b	c	d
26.-	a	b	c	d
27.-	a	b	c	d
28.-	a	b	c	d
29.-	a	b	c	d
30.-	a	b	c	d
<b>PREGUNTAS RESERVA</b>				
31.-	a	b	c	d
32.-	a	b	c	d
33.-	a	b	c	d

**PRIMERA PARTE DE LA PRUEBA:  
PREGUNTAS TIPO TEST  
(70% de la nota final)**

**1. Son factores favorecedores de la comunicación...**

- a) El uso de retroalimentación/feedback.
- b) Habilidades como parafrasear o resumir.
- c) Practicar la escucha activa.
- d) Todas las anteriores son correctas.

**2. Los factores inhibidores de la comunicación...**

- a) Dependen exclusivamente del emisor.
- b) Dependen exclusivamente del receptor.
- c) Pueden ser de tres tipos: barreras, interpersonales o ruidos.
- d) Todas las anteriores son falsas.

**3. Una ventaja de los Sistemas De Comunicación Alternativos y Aumentativos (SAAC) es...**

- a) Si el SAAC presenta cierta dificultad es preferible reducir los interlocutores.
- b) Permiten desarrollar estrategias de comunicación.
- c) Requieren amplitud de memoria.
- d) Favorecen la capacidad de dispersión.

**4. Respecto a los Sistemas de Comunicación con Ayuda...**

- a) Incluyen pictogramas, ortografía o escritura en soportes organizados.
- b) Un ejemplo es el Sistema Bimodal.
- c) Las respuestas a) y b) son verdaderas.
- d) Las respuestas a) y b) son falsas.

**5. Respecto a los Sistemas de Comunicación sin Ayuda...**

- a) Un ejemplo es el Sistema PEC.
- b) Un ejemplo es el Sistema Bliss.
- c) Las respuestas a) y b) son verdaderas.
- d) Las respuestas a) y b) son falsas.

**6. Respecto a los Sistemas de Comunicación sin Ayuda...**

- a) Son fáciles de aprender.
- b) Conllevan rapidez y eficacia comunicativas.
- c) No son aplicables a edades tempranas.
- d) No siempre están disponibles.

**7. Respetto a los Sistemas de Comunicación con Ayuda...**

- a) Hacen que la comunicación sea más rápida.
- b) No son aplicables a edades tempranas.
- c) Hacen que la comunicación sea más lenta.
- d) Siempre están disponibles.

**8. Son recursos para mejorar la accesibilidad a la comunicación es...**

- a) El Braille y la audiodescripción.
- b) La sobredescripción y los subtítulos.
- c) La lectura bifásica y la complementada.
- d) La sobrecorrección y los paneles comunicantes.

**9. Son objetivos del técnico como modelo comunicativo...**

- a) Aguardar un tiempo determinado para permitir al usuario expresar sus demandas.
- b) Entender la comunicación como un proceso unimodal.
- c) Limitar oportunidades de comunicación para no saturar de información al usuario.
- d) Reducir los tiempos de respuesta de su interlocutor adelantándose a las demandas del usuario.

**10. Respetto a los símbolos utilizados en los Sistemas de Comunicación Con Ayuda...**

- a) Los símbolos pictográficos no mantienen relación conceptual con el elemento al que representan.
- b) Los símbolos arbitrarios guardan gran parecido con el referente.
- c) Los símbolos muy representativos utilizan objetos, fotografías, etc.
- d) Los símbolos pictográficos nunca van acompañados de la palabra a la que representan.

**11. El sistema Bliss y el SPC...**

- a) Utilizan la misma forma de indicar los pictogramas.
- b) Pueden utilizarse con los mismos soportes.
- c) Comparten códigos de color.
- d) Todas son verdaderas.

**12. Uso de los colores en el sistema Bliss...**

- a) El color amarillo hace referencia a personas.
- b) El color morado hace referencia a animales.
- c) El color amarillo hace referencia a objetos.
- d) El color verde hace referencia a términos sociales.

**13. En cuanto a las ayudas técnicas para los SAC con ayuda...**

- a) Una de ellas es el adaptador nuczal, que permite señalar objetos con la boca.
- b) Son incompatibles con los requerimientos del SAC.
- c) Pueden ser ayudas mecánicas, eléctricas, electrónicas y también ayudas básicas como los tableros de comunicación.
- d) Los SAC con ayuda no requieren normalmente ayudas técnicas adicionales al propio SAC.

**14. En el proceso de enseñanza y aprendizaje del SPC...**

- a) Conviene enseñarle todos los símbolos de una vez, para que conozca desde el principio todas las palabras que va a utilizar.
- b) En las primeras sesiones se escogerán solo unas pocas palabras, las más motivantes para la persona.
- c) A medida que aumente mínimamente el vocabulario incluiremos artículos y verbos auxiliares.
- d) No es necesario prefijar un plan para enseñar el sistema, pues su aprendizaje dependerá de las características del usuario.

**15. Los comunicadores electrónicos...**

- a) El vocabulario es dinámico, dando lugar a mensajes espontáneos.
- b) Los más conocidos son los señaladores de reloj, donde la aguja se mueve mientras el usuario mantiene el pulsador accionado hasta que se señala el símbolo deseado..
- c) Se diferencian de los eléctricos por tener una voz digital o sintetizador.
- d) Los mensajes no se graban previamente ni van asociados a casillas.

**16. Si una persona no tiene un lenguaje oral que le permita entablar una comunicación efectiva y usa un sistema de comunicación, este sistema, que sirve para complementar el lenguaje oral, se considera un...**

- a) Sistema aumentativo de comunicación.
- b) Sistema alternativo de comunicación.
- c) Sistema de comunicación con ayuda.
- d) Sistema de comunicación sin ayuda.

**17. En el caso de que una persona emplee un sistema de comunicación que sustituye al lenguaje oral cuando éste no es comprensible o está ausente, es un**

- a) Sistema aumentativo de comunicación.
- b) Sistema alternativo de comunicación.
- c) Sistema de comunicación con ayuda.
- d) Sistema de comunicación sin ayuda.

**18. Las letras que utilizamos en el lenguaje escrito son...**

- a) Signos pictográficos.
- b) Todas las respuestas son incorrectas.
- c) Signos de carácter logográfico.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**19. Respecto a la lengua de signos...**

- a) Es universal, común a todos los países y regiones.
- b) Para expresar información en gran cantidad, utilizan el espacio, el movimiento y las expresiones faciales.
- c) En la lengua de signos no se usan formas interrogativas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**20. En el sistema Bimodal...**

- a) La emisión oral se suele acompañar de lectura labial.
- b) Se da menor rapidez de aprendizaje frente a los métodos orales puros.
- c) Las respuestas a) y b) son verdaderas.
- d) Las respuestas a) y b) son falsas.

**21. Un sistema de comunicación puede ajustarse o cambiarse.....**

- a) Siempre que lo plantee el técnico de apoyo.
- b) Atendiendo a las características particulares de la persona y/o de su entorno.
- c) Las respuestas a) y b) son verdaderas.
- d) Las respuestas a) y b) son falsas.

**22. En cuanto al sistema bimodal y la lengua de signos...**

- a) La estructura de ambas es muy diferente.
- b) La estructura de ambas es muy similar.
- c) Las respuestas a) y d) son verdaderas.
- d) El bimodal entorpece el desarrollo del lenguaje de signos.

**23. La palabra complementada...**

- a) Es un sistema complementario a la lectura labiofacial.
- b) Se apoya en una posición única de la mano.
- c) Las respuestas a) y b) son verdaderas.
- d) Las respuestas a) y b) son falsas.

**24. La palabra complementada...**

- a) Facilita la lectura labial.
- b) Dificulta la lectura labial.
- c) Recibe también el nombre de Cornett.
- d) No permite discriminar fonemas.

**25. Un panel situado en la pared para indicar distintos pictogramas, se considera...**

- a) Un producto de baja tecnología.
- b) Una ayuda técnica.
- c) Un soporte de un sistema de comunicación con ayuda.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**26. Una de las estrategias para enseñar un SAAC es, generalmente...**

- a) Comenzar con contenidos propios de la educación infantil, tenga la edad que tenga la persona usuaria.
- b) Partir de las actividades diarias de la persona usuaria.
- c) Facilitar que pronuncie cada palabra que quiera indicar, para estimular el lenguaje oral.
- d) Ceñirnos escrupulosamente a las normas de un sistema de comunicación concreto.

**27. Para las personas con dificultades de movilidad se han creado diferentes formas de señalar los símbolos, como por ejemplo...**

- a) Indicación directa del símbolo, señalándolo.
- b) Por barrido, indicando el interlocutor los símbolos mientras el usuario afirma si es el símbolo que ha elegido o lo niega.
- c) Codificación, donde el usuario no indica directamente un símbolo, sino que lo hará a través de un código que lo representa.
- d) Todas son verdaderas.

**28. En el caso de la lectura labiofacial...**

- a) Se utiliza tanto para personas con déficits auditivos innatos como para personas que han perdido la capacidad auditiva.
- b) Su aprendizaje es más fácil para las personas con sordera prelocutiva.
- c) Los nombres propios son más fáciles de reconocer.
- d) Todas son verdaderas.

**29. ¿Cómo se indica la cantidad en lengua de signos?**

- a) Indicación directa del símbolo, señalándolo.
- b) Indicando un adjetivo previo de cantidad. Por ejemplo: *tengo muchos amigos*.
- c) Repitiendo el signo varias veces.
- d) Las respuestas b) y c) son verdaderas.

**30. Pueden utilizarse como instrumentos de registro de las capacidades comunicativas...**

- a) La observación.
- b) La entrevista.
- c) Las escalas de estimación.
- d) Ninguna es correcta.

**PREGUNTAS DE RESERVA**

*Es importante que se contesten, ya que si fuera necesario anular alguna de las preguntas del examen, las de reserva serán utilizadas para la corrección, **en el orden exacto** en el que aparecen. Es decir, si se anula una pregunta, se reemplazará por la primera pregunta reserva y así sucesivamente.*

**31. A la hora de verificar la implicación familiar en el diagnóstico y proceso de la discapacidad o de la enfermedad del usuario, podemos considerar como causas de la falta de implicación:**

- a) El agotamiento de la persona cuidadora.
- b) Falta de aceptación de la discapacidad o de la enfermedad.
- c) Escaso control de nuevos síntomas.
- d) Todas las respuestas son correctas.



**32. Un criterio a determinar el ajuste o cambio del sistema de comunicación es...**

- a) El grado de adaptación del sistema a la edad cronológica y mental del usuario.
- b) La facilidad del mantenimiento del sistema.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

**33. Pueden presentar necesidades específicas de comunicación:**

- a) Personas con lesiones neuromusculares progresivas.
- b) Personas con discapacidad sensorial, como los sordociegos.
- c) Personas con secuelas derivadas de parálisis cerebral.
- d) Todas las anteriores son verdaderas.

**SEGUNDA PARTE DE LA PRUEBA:  
CASOS TEÓRICO PRÁCTICOS  
(30% de la nota final)**

ESTA PARTE ESTÁ COMPUESTA POR DOS CASOS TEÓRICO-PRÁCTICOS. SE PUNTÚAN SOBRE 10 Y, POSTERIORMENTE, SE PONDERARÁN AL 30% SOBRE LA NOTA FINAL.

**ES NECESARIO CONTESTAR EN LAS HOJAS DE RESPUESTAS**

**CASO PRÁCTICO 1 (5 puntos)**

Han llegados dos usuarios nuevos a la residencia de mayores en la que trabajas. Se trata de Luis, que tiene sordera profunda y utiliza la lengua de signos y Pedro, que, a raíz de un accidente reciente, ha perdido la vista.

- a) Indica al menos TRES recomendaciones generales a tener en cuenta para comunicarnos con cualquiera de estos usuarios.
- b) Indica al menos TRES recomendaciones específicas para cada uno de los casos a considerar para comunicarnos.

**CASO PRÁCTICO 2 (5 puntos)**

Trabajas como TAPSD en un centro de Educación Especial. La tutora del aula en la que prestas apoyo te pide ayuda para confeccionar algún producto de baja tecnología para utilizar con Nuria, que es usuaria de sistemas de comunicación alternativa con ayuda. **Explica** qué son los tableros de comunicación y **define** dos posibles tipos de tableros que podríais utilizar con la alumna Nuria en el aula.

HOJA DE RESPUESTAS CASOS TEÓRICO PRÁCTICOS

HOJA DE RESPUESTAS CASOS TEÓRICO PRÁCTICOS

HOJA DE RESPUESTAS CASOS TEÓRICO PRÁCTICOS

HOJA DE RESPUESTAS CASOS TEÓRICO PRÁCTICOS