

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

Convocatoria correspondiente al curso 2020-2021

(Resolución de 12 de enero de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo: ELES01	Denominación completa del título: SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS
Clave/código módulo: 06	Denominación completa del módulo profesional: GESTIÓN DEL MONTAJE Y MANTO. DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none"> Mantenga su documento de identificación en lugar visible durante la realización del ejercicio (DNI, NIE o pasaporte). Lea detenidamente los textos, cuestiones o enunciados antes de responder. Escriba con grafía clara. Las respuestas deberán quedar indicadas en la hoja de respuestas facilitada. Una vez acabado el ejercicio, revíselo meticulosamente antes de entregarlo. No está permitida la utilización de teléfono móvil o cualquier otro dispositivo electrónico. Se permite calculadora "no programable" para las cuestiones en las que se necesite su uso. El examen deberá ser realizado con bolígrafo de color azul o negro. No se recogerán exámenes elaborados con lápiz. Entregue y firme todas las hojas al finalizar el ejercicio. Cumplimente sus datos en todas ellas (apellidos, nombre, nº de documento identificativo y fecha). Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa. No utilizar líquido corrector (Tippex). No utilizar material de consulta (salvo aquél que se autorice expresamente).

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Este ejercicio se calificará entre 0 y 10 puntos, sin decimales. La prueba consta de 40 preguntas tipo test con tres respuestas posibles, de las cuales, solamente una es correcta y un ejercicio valorado sobre 2 puntos. Las preguntas bien contestadas del test puntúan 0,20 puntos cada una. Las preguntas no contestadas o eliminadas no puntúan. Las preguntas mal contestadas restan la nota 0,10 puntos cada una.

CALIFICACIÓN
.....

1.- Normalmente en las empresas instaladoras, el departamento encargado del aprovisionamiento de materiales para la realización de un montaje eléctrico es el:

- a) Departamento comercial.
- b) Departamento de compras.
- c) Departamento técnico.

2.- El conjunto de actividades que realiza una empresa instaladora para abastecerse de los materiales necesarios para el montaje de una instalación eléctrica, se denomina:

- a) Gestión de la documentación contable.
- b) Gestión del aprovisionamiento.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

3.- Según el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, los documentos utilizados para el diseño de las instalaciones eléctricas, pueden ser:

- a) Memoria Técnica de Montaje o Proyecto Técnico.
- b) Memoria Técnica de Diseño o Proyecto Técnico.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

4.- Según el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, el documento que se redacta sobre impresos, según el modelo determinado por el órgano competente de la Comunidad Autónoma, para el diseño de la instalación eléctrica, se denomina:

- a) Memoria Técnica de Diseño.
- b) Proyecto Técnico.
- c) Todas las respuestas son correctas.

5.- Según el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, la Memoria Técnica de Diseño debe incluir:

- a) Emplazamiento de la instalación.
- b) Relación nominal de los receptores que se prevea instalar y su resistencia.
- c) Todas las respuestas son correctas.

6.- El conjunto de documentos que definen la realización de una instalación eléctrica, de forma que un técnico competente pueda dirigir, siguiendo estos documentos, las obras o trabajos proyectados, se denomina:

- a) Contrato de adjudicación.
- b) Proyecto Técnico.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

7.- Según la norma UNE 157001:2014, los documentos que componen un proyecto son:

- a) Índice general, memoria técnica de diseño, planos, pliego de condiciones, presupuesto, anexos y estudios con entidad propia.
- b) Índice general, memoria descriptiva, planos, pliego de condiciones, presupuesto, anexos y estudios con entidad propia.
- c) Índice general, memoria específica de diseño, planos, pliego de condiciones, presupuesto, anexos y estudios con entidad propia.

8.- Dentro del proyecto, el documento que contiene los datos básicos que han servido para la definición de la obra y de la justificación de la solución técnica adoptada, se denomina:

- a) Memoria.
- b) Pliego de condiciones.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

9.- El documento del proyecto que establece las condiciones técnicas, económicas y administrativas para que el objeto del proyecto pueda materializarse en las condiciones especificadas, evitando posibles malas interpretaciones, se denomina:

- a) Presupuesto.
- b) Memoria.
- c) Pliego de condiciones.

10.- Los documentos del proyecto, requeridos por exigencias legales, tales como, prevención de riesgos laborales, estudio de impacto ambiental, estudio de seguridad y salud en la construcción, etc., se denominan:

- a) Pliego de condiciones.
- b) Estudios con entidad propia.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

11.- La parte del pliego de condiciones que regula las relaciones entre la dirección de la ejecución (director de obra) y el contratista, se denomina:

- a) Pliego de condiciones de índole técnica.
- b) Pliego de condiciones de índole facultativa.
- c) Pliego de condiciones de índole legal.

12.- Son objetivos del departamento de compras:

- a) Calcular las necesidades de la empresa logrando un inventario suficiente para que la producción no carezca de materias primas y demás suministros.
- b) Mantener los inventarios al máximo.
- c) Ninguna de las respuestas es correcta.

13.- Evaluar las ofertas más adecuadas de los proveedores, es una tarea del:

- a) Director de obra.
- b) Jefe de compras.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

14.- Para seleccionar a los proveedores, se pueden establecer criterios como:

- a) Los precios, los plazos de entrega y las condiciones de pago.
- b) La calidad en el proceso de suministro y la política de devoluciones.
- c) Todas las respuestas son correctas.

15.- La certificación de los proveedores permite:

- a) La eliminación de los controles de entrada sin inspecciones previas en la recepción.
- b) Aumentar el plazo de entrega.
- c) Todas las respuestas son correctas.

16.- Una buena gestión de aprovisionamiento, está caracterizada por:

- a) La existencia de múltiples proveedores para un mismo tipo de bien o servicio.
- b) Trato personalizado entre cliente y proveedor.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

17.- Tradicionalmente, el flujo de materiales ha sido:

- a) Del fabricante a la obra.
- b) Del fabricante a la obra, pasando por el distribuidor y el almacén de la empresa.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

18.- En una empresa:

- a) El almacenamiento supone un capital inmovilizado que no agrega valor a las empresas.
- b) Se debe mantener al máximo el inventario de material almacenado.
- c) Todas las respuestas son correctas.

19.- En el ámbito de las instalaciones eléctricas y según el alcance de las mismas, la persona responsable encargada de recibir el material suele ser:

- a) El ingeniero autor del proyecto.
- b) El encargado de la empresa instaladora o el jefe de obra.
- c) Todas las respuestas son correctas.

20.- La existencia del almacén en una empresa instaladora lleva asociados ciertos costos como, por ejemplo:

- a) Costo por roturas, deterioros por mala conservación, hurtos.
- b) Costo del personal y maquinaria encargado del almacén.
- c) Todas las respuestas son correctas.

21.- De las siguientes afirmaciones, señala la que es falsa:

- a) La planificación sirve para asegurar la puesta en marcha de un conjunto de actividades encaminadas a la realización de un fin.
- b) En la planificación deben combinarse recursos y tiempos.
- c) La gestión del proyecto es fundamentalmente una labor de improvisación.

22.- La fase de un proyecto en la que se verifica que se van cumpliendo las actividades planificadas para alcanzar los objetivos acordados, se denomina:

- a) Implantación.
- b) Seguimiento y control.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

23.- La representación gráfica, mediante barras horizontales, de un plan de trabajo o de un calendario de actividades, se denomina:

- a) Diagrama de flujo.
- b) Desglose de actividades.
- c) Diagrama de Gantt.

24.- En el diagrama de PERT, un suceso o acontecimiento:

- a) Indica el principio o fin de una actividad o conjunto de actividades.
- b) Consume tiempo y recursos.
- c) Todas las respuestas son correctas.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

25.- Según el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, ¿quién realizará las verificaciones previas a la puesta en servicio de las instalaciones?

- a) El Organismo de Control Autorizado para BT.
- b) La empresa instaladora que ejecutó la instalación.
- c) No es necesaria la verificación previa a la puesta en servicio.

26.- Según el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, ¿quién realizará las inspecciones de las instalaciones eléctricas en BT?

- a) El técnico competente.
- b) La empresa instaladora que ejecutó la instalación.
- c) El Organismo de Control Autorizado para BT.

27.- Según el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, ¿cuándo necesitará de inspección inicial la instalación eléctrica de un local de pública concurrencia?

- a) Siempre.
- b) Nunca.
- c) Cuando la potencia sea superior a 100 kW.

28.- ¿Podrá la empresa instaladora asistir a la realización de las inspecciones de los Organismos de Control?

- a) No.
- b) Sí, si lo estima conveniente.
- c) Sí, es obligatorio.

29.- La falta de identificación de los conductores neutro y de protección en una vivienda:

- a) Se considera defecto grave.
- b) Se considera defecto leve.
- c) Se considera defecto muy grave.

30.- ¿Cómo se denomina al defecto que no supone peligro para las personas o los bienes?

- a) Defecto leve.
- b) Defecto grave.
- c) Defecto muy grave.

31.- ¿Cuándo necesitará de inspección periódica la instalación eléctrica de un local mojado?

- a) Siempre.
- b) Nunca.
- c) Cuando tenga una potencia instalada superior a 25 kW.

32.- El trabajo de mantenimiento que se realiza cuando una instalación ha dejado de funcionar y debe ponerse otra vez en marcha, se denomina:

- a) Mantenimiento preventivo.
- b) Mantenimiento correctivo.
- c) Mantenimiento predictivo.

33.- El objeto de la gestión de residuos en una empresa consiste en:

- a) La reducción, reutilización y reciclado de los residuos producidos en la empresa.
- b) La promoción de tecnologías menos contaminantes.
- c) Todas las respuestas son correctas.

34.- En la planificación de un proyecto, un “hito” es:

- a) Cuando se completa el final de una etapa que tiene gran importancia para la realización del proyecto.
- b) Un documento básico de calidad de la empresa.
- c) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

35.- El Diagrama de Gantt es:

- a) Una herramienta gráfica para determinar el camino crítico en la planificación de un proyecto.
- b) Una herramienta gráfica cuyo objetivo es exponer el tiempo de dedicación previsto para diferentes tareas o actividades de un proyecto a lo largo de un tiempo total determinado.
- c) Todas las respuestas son correctas.

36.- El método PERT es:

- a) Una herramienta de gestión de proyectos empleado para analizar cada tarea de un proyecto.
- b) Una herramienta que determina el plazo más corto, más largo y más probable para completar cada tarea.
- c) Todas las respuestas son correctas.

37.- Cuando hablamos de un contrato “llave en mano”, nos referimos a:

- a) Un tipo de adjudicación de obra, en la que la empresa contratada se compromete exclusivamente a encargarse de montaje de la obra, a cambio de un precio cerrado global y en un plazo determinado de tiempo.
- b) Un tipo de adjudicación de obra, en la que la empresa contratada se compromete a encargarse de todos o la mayoría de actividades relacionadas con la obra (elaboración de la documentación, trámites legales con la administración, realización de la obra...), a cambio de un precio cerrado global y en un plazo determinado de tiempo.
- c) Todas las respuestas son correctas.

38.- El replanteo de una obra consiste en:

- a) Trazar o marcar sobre el elemento constructivo, todos los elementos de la obra que se describen en los planos del proyecto.
- b) Rehacer los planos del proyecto.
- c) Ninguna respuesta de las anteriores es correcta.

39.- La gestión de un almacén implica:

- a) Mantener actualizado el inventario del almacén.
- b) Tener implantado un procedimiento de recepción y almacenamiento de todos los materiales a almacenar.
- c) Todas las respuestas son correctas.

40.- Las tareas de gestión de personal, conlleva:

- a) Organizar turnos de trabajo y actividades a realizar por los trabajadores.
- b) Coordinar la plantilla, en lo que respecta a ausencias, vacaciones, bajas...
- c) Todas las respuestas son correctas.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Ejercicio (2 puntos): Un proyecto presenta las siguientes actividades, duraciones e interrelaciones:

Actividad	Duración	Precede a la actividad
A	2	C
B	5	D
C	4	D
D	6	E
E	4	F, G
F	8	H
G	2	I
H	5	-
I	4	-

- (1 punto) Construir el grafo PERT.
- (1 punto) Determinar el camino crítico indicando el tiempo early de cada nudo en la parte izquierda, y el tiempo last en la parte derecha.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

SOLUCIONES DEL TEST

PREG.	RESP.	PREG.	RESP.	PREG.	RESP.	PREG.	RESP.
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

	Número	Puntuación
Aciertos		
Fallos		
TOTAL		

