 

Anexo 2

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS

***Convocatoria correspondiente al curso 2020-2021***

*(Resolución de 12 de enero de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL ASPIRANTE** | | | **FIRMA** |
| APELLIDOS: | | |  |
| Nombre: | D.N.I. N.I.E. o Pasaporte: | Fecha: |

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1222544120336793395562**

|  |  |
| --- | --- |
| Código del ciclo: (**1**)  ADGS01 | Denominación completa del título: (**1**)  ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| Clave o código del módulo: (**1**) | Denominación completa del módulo profesional: (**1**)  SIMULACIÓN EMPRESARIAL |

|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA** |
| * Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen. * Tener disponible el DNI en la mesa. * Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo. * Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex). * Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente). * Podrá utilizar calculadora |
| **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN** |
| **TEORIA 5 PUNTOS 1 PUNTO CADA DEFINICIÓN**  **PRÁCTICA 5 PUNTOS**  **ES NECESARIO TENER AL MENOS UN 2 EN CADA PARTE PARA PODER APROBAR.** |

|  |
| --- |
| **CALIFICACIÓN** |
| …………………………… |

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL ASPIRANTE** | | | **FIRMA** |
| APELLIDOS: | | |  |
| Nombre: | D.N.I. N.I.E. o Pasaporte: | Fecha: |

**CONTENIDO DE LA PRUEBA**:

**TEORIA**

1. Concepto de emprendedor
2. Concepto de inversión en una empresa
3. Clasificación y explicación de las reservas que las empresas deben realizar antes de distribuir beneficios
4. Que entiendes por Análisis DAFO
5. Realiza un análisis DAFO de la cafetería de un IES

**PRÁCTICA**

Elabora el Plan de tesorería con los siguientes datos

Aurora Moreno constituye en febrero una Sociedad Limitada Unipersonal (S.L.U) con un capital inicial de 100.000 euros. Solicita un préstamo de 40.000 euros que se compromete a devolver en una cuota anual de 5.000 euros, fijada en el mes de junio; en cambio, devolverá 200 en concepto de intereses mensualmente.

Realiza unas obras en el local por valor de 14.000 euros, pero las paga en dos plazos. El primero en febrero y el segundo en junio.

Los ingresos por ventas previstas son de 2.000 euros de febrero a mayo y, a partir de ahí, 5.000 euros hasta noviembre, incluido. En diciembre los ingresos y los gastos aumentan, ya que realiza una compra de maquinaria nueva, por valor de 15.000 euros, y eso le permite incrementar la facturación a 50.000 euros en ese mes. Cada mes compra 3.000 euros de materia prima, salvo en diciembre, que asciende a 100.000 euros.

Contrata a dos trabajadores a cada uno de los cuales asigna un sueldo de 1.000 euros netos mensuales, a los que hay que añadir el coste de 125 euros mensuales, por cada uno, en concepto de cotización a la Seguridad Social. Durante los meses de junio y diciembre estas cifras se duplican por tener que abonarles la paga extra. Aurora, de momento, no se ha fijado salario, esperará a final de año para asignarse una parte de los beneficios de la empresa.

En Suministros abona 800 euros todos los meses, salvo en diciembre, que se incrementan a 3.200 euros.

En concepto de Tributos abona 500 euros cada tres meses, comenzando el pago desde el mes de marzo.