

Anexo 2

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS

Convocatoria correspondiente al curso 2022-2023

(Resolución de 13 de diciembre de 2022 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E:	Fecha:	

Código del ciclo: COM M01	Denominación completa del título: TÉCNICO EN ACTIVIDADES COMERCIALES
Clave o código del módulo: 1227	Denominación completa del módulo profesional: GESTIÓN DE UN PEQUEÑO COMERCIO

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- La prueba tendrá una duración máxima de una hora y treinta minutos.
- Solo se pueden utilizar, durante la realización de la prueba, los recursos indicados por la Comisión en la convocatoria.
- Se aconseja realizar una lectura minuciosa y detallada de las cuestiones planteadas.
- La prueba se entrega grapada y no se facilitan folios sueltos.
- Es necesario cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.
- Antes de entregar la prueba es necesario mostrar el DNI al profesor examinador y tener el documento identificativo, sobre la mesa, durante la realización de la prueba.
- Las respuestas se deben escribir con tinta indeleble, que no sea roja.
- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex)
- No se resuelven dudas, cualquier consideración o interpretación que se quiera que se tenga en cuenta se hará constar junto al enunciado.
- No se permite el uso de ningún tipo de dispositivo electrónico.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- La prueba consta de diferentes cuestiones teórico-prácticas.
- La valoración de cada cuestión figura junto a su enunciado.
- La puntuación máxima de cada cuestión se obtiene si la respuesta es correcta y completa.
- La puntuación total de la prueba es de diez puntos.
- La calificación mínima necesaria para considerar el ejercicio aprobado es de cinco puntos.

CALIFICACIÓN

.....



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276442628931309330801**

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

1ª PARTE: Obtiene información sobre iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos. (1 PUNTO)

1. Identifique las ventajas y fortalezas del comercio de proximidad tradicional frente a las grandes superficies y otras formas de distribución minorista. (1 punto)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

2ª PARTE: Determina la forma jurídica de la empresa y los trámites que se exigen para la creación y puesta en marcha, aplicando la normativa mercantil, laboral y fiscal vigente. (1,5 PUNTOS)

2. Complete la siguiente tabla: (1 punto)

Forma física/jurídica	Nº mínimo de socios	Responsabilidad de los socios	Capital mínimo para comenzar la actividad	Identificación de la forma física/jurídica
Empresario individual				
Sociedad anónima				
Sociedad de responsabilidad limitada				
Sociedad cooperativa				

3. Indique los trámites de constitución que debe cumplir una sociedad de responsabilidad limitada. (0,5 puntos)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

3ª PARTE: Elabora un proyecto de creación de un pequeño comercio, delimitando sus características e incluyendo un estudio de viabilidad para la puesta en marcha y sostenibilidad del mismo. (1 PUNTO)

4. Describa la estructura económica y la estructura financiera de un pequeño comercio. Explique en qué consisten los elementos que se incluyen en cada apartado. (1 punto)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

4ª PARTE: Elabora un plan de inversiones básico, identificando los activos fijos que se requieren, su forma de adquisición y los recursos financieros necesarios, en función de las características de la tienda y de los productos que se van a comercializar. (1 PUNTO)

5. Describa las siguientes alternativas de utilizar inmovilizados materiales en un negocio: compra, alquiler, leasing o renting. Indique los costes, requisitos y garantías que exige cada opción. (1 punto)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

5ª PARTE: Planifica la gestión económica y la tesorería del pequeño comercio, estableciendo el sistema de fijación de precios que garantice su rentabilidad y sostenibilidad en el tiempo. (2 PUNTOS)

6. Determine el importe que cobrará una empresa que concede aplazamiento de pago a un cliente durante 240 días si el importe de la factura al contado asciende a 3.800€ y se aplica al crédito comercial un tipo de interés simple anual del 9%. (0,5 puntos)

7. Explique cómo se determina el precio de venta de un producto utilizando el método de margen sobre el coste. (0,5 puntos).

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

8. Una pyme acuerda con un cliente que pague de forma aplazada una compra utilizando una letra de cambio que tiene un valor nominal de 12.000€. La empresa presenta la letra al cliente para que la acepte porque quiere anticipar su cobro presentándola en su entidad financiera 100 días antes de su vencimiento. La entidad financiera aplica a la operación las siguientes condiciones financieras: tipo de interés de descuento anual, 5%, comisión, 0,2% (importe mínimo de 10€) y gastos fijos de 3€ para cada efecto.

Se pide:

- Explicar cómo se gestiona el cobro de una operación comercial utilizando una letra de cambio. (0,5 puntos)
- Determine la cuantía que recibe la empresa que negocia la letra de cambio. (0,5 puntos)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

6ª PARTE: Gestiona la documentación comercial y de cobro y pago derivada de la compraventa de los productos y/o servicios prestados, respetando la normativa mercantil y fiscal vigente. (1 PUNTO)

9. Confeccione la parte cuantitativa de la factura emitida a un cliente que compra: (0,5 puntos)

- 25 unidades del producto A, a un precio unitario de 180€. IVA general.
- 40 unidades del producto B, a un precio unitario de 260€. IVA reducido.

Descuento comercial aplicable al producto A, 5%, descuento comercial aplicable al producto B, 6%. Se llevan los productos al cliente por lo que se cargan 60€ en la factura como gastos de transporte.

10. indique si la empresa tiene que pagar a Hacienda o Hacienda le devuelve en concepto de IVA trimestral si ha facturado en concepto de IVA repercutido 56.790€ y le han facturado en concepto de IVA soportado 43.800€. (0,5 puntos)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

7ª PARTE: Gestiona el proceso administrativo, contable y fiscal de la empresa, aplicando la legislación mercantil y fiscal vigente y los principios y normas del Plan General Contable para pymes. (2 PUNTOS)

11. Registre en el libro diario y en el libro mayor las siguientes operaciones que tienen lugar en un establecimiento comercial dedicado a la venta de mobiliario y artículos de decoración. (1,5 puntos)

- Vende mercaderías por valor de 15.800 euros. Cobra 2.000€ en cuenta cuando se formaliza el pedido y el resto queda pendiente de cobro 60 días. IVA del 10%.

- Compra mercaderías por valor de 11.600€. Cobra 800 en efectivo y el resto acuerda pagarlo dentro de 80 días. IVA del 10%

- Cobra por banco la deuda que un cliente tenía formalizada en una letra de cambio cuando llega su vencimiento; el importe asciende a 4.200€

- Paga los suministros que tiene domiciliados en la cuenta corriente. El importe es de 970€. IVA, tipo general.

- Dota las amortizaciones de los inmovilizados: una furgoneta por 1.500€, aplicaciones informáticas en 800€ y equipos informáticos por 1.000€.

- Regulariza las existencias con los siguientes datos: el valor en almacén de las existencias iniciales es de 9.000€, al final del ejercicio las existencias están valoradas en 12.000€.

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

12. Determine el resultado del ejercicio realizando la regularización con las cuentas utilizadas en el ejercicio anterior e indique si la empresa tiene beneficios o pérdidas atendiendo al saldo de la cuenta en el libro mayor. (0,5 puntos).

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

8ª PARTE: Elabora un plan para la implantación de un servicio de calidad y proximidad con atención personalizada al cliente, potenciando la singularidad y la competitividad del comercio. (0,5 PUNTOS)

13. Indique en qué consiste un Plan de gestión de incidencias, quejas y reclamaciones y describa su contenido. (0,5 puntos)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	