



**PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO
SUPERIOR**

***Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior Convocatoria correspondiente al
curso académico 2022-2023***

(ORDEN 3299/2020, de 15 de diciembre, del Consejería de Educación y Juventud. (BOCAM martes 22 de diciembre de 2020)

(RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2022 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial) (BOCAM martes 17 de enero de 2023)

DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.:	Fecha:

Código del ciclo: ADGS01	Denominación completa del ciclo formativo: TÉCNICO SUPERIOR EN ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN.
Clave del módulo: AD2	Denominación completa del módulo profesional: LENGUA EXTRANJERA . FRANCÉS.

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<p>El aspirante deberá cumplimentar sus datos antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.</p> <p>Deberá tener disponible el D.N.I. encima de la mesa.</p> <p>Escribir con bolígrafo de tinta indeleble negra o azul y no utilizar líquido corrector (tipex).</p> <p>No se permite el uso de diccionarios ni ningún otro material de consulta.</p> <p>El examen de francés tendrá una duración total de dos horas y se compone de 4 apartados distintos: comprensión oral, expresión oral, comprensión del escrito y expresión escrita.</p> <p>Para aprobar deberá superarse una puntuación mínima en cada uno de dichos apartados.</p> <p>1ª parte: Comprensión oral:</p> <p>Se escucharán dos audios distintos y se responderá a las preguntas que se planteen sobre los mismos.</p> <p>2ª parte: Expresión oral:</p> <p>Durante cinco minutos se mantendrá una pequeña conversación con el examinador sobre un tema relacionado con los contenidos del módulo.</p> <ul style="list-style-type: none">• A criterio del examinador, esta parte (expresión oral) podrá sustituirse por un examen de gramática (verbos, vocabulario general y del sector y ejercicios de gramática: preposiciones, adverbios, pronombres personales...) que computará igualmente por 20 puntos. <p>3ª parte: Comprensión del escrito:</p> <p>Lectura de dos textos cortos sobre los que se responderá a las preguntas planteadas en cada uno de ellos y se realizará un ejercicio de traducción de algunas de las palabras incluidas en los mismos.</p> <p>4ª Parte: Expresión escrita:</p> <p>Se redactará un texto de entre 100 y 120 palabras a elegir entre dos enunciados propuestos.</p>

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

El examen puntúa sobre un máximo de 80 puntos.

Para aprobar deberá computarse un mínimo de 10 puntos en cada uno de los apartados antes señalados.

Criterios de calificación de la comprensión oral: Total 20 puntos

Cada respuesta correcta sumará 2 puntos en el audio 1 y en el audio 2 la respuesta a la pregunta sumará 2 puntos y el resto 1 punto por cada palabra corregida, excepto las horas que valdrá un punto cada hora corregida .

Criterios de calificación del examen de gramática y vocabulario: Total 20 puntos.

Un punto por cada respuesta correcta. En caso de que una respuesta sea incorrecta se penalizará con 0,25 puntos menos de una respuesta correcta. Si se deja en blanco no penaliza, solo se restará el punto de esa pregunta.

Criterios de calificación de la comprensión escrita: Total 20 puntos

En cada uno de los 2 ejercicios de lectura comprensiva.

- Cada respuesta correcta sumará 2 puntos.
- Cada respuesta incorrecta restará 2 puntos.

Criterios de calificación de la expresión escrita: Total 20 puntos

- . Ajustarse al tema y a la longitud solicitados: hasta 3 puntos
- . Saludar y despedirse correctamente y utilizar el registro de lenguaje adaptado a su destinatario: hasta 4 puntos
- . Utilizar correctamente los tiempos verbales, los adverbios interrogativos, las preposiciones...: hasta 6 puntos
- . Utilizar un léxico adecuado a la situación propuesta : hasta 7 puntos
- . Cada falta ortográfica (incluidas las tildes mal puestas o sin poner): restará 0,25 puntos.

CALIFICACIÓN

DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.:	Fecha:

1ª PARTE

AU BUREAU D'INFORMATION DE LA GARE. ÉCOUTEZ ET COCHEZ LA BONNE RÉPONSE...../6

- Où est le restaurant?à droite de l'escalierau rez-de chaussée, en face de l'escalier
.....au premier étage
- Où se trouve la station de métro?en face de la gareà droite de la gare
..... à proximité du jardin public
- À quelle heure est-ce qu'il y a un train direct pour Madrid?à 9h30.....à 13h15.....à 19h40

À L'AGENCE DE VOYAGE, ÉCOUTEZ ET VÉRIFIER LA RÉSERVATION EN LIGNE. RÉPONDEZ A LA QUESTION PAR UNE PHRASE ET CORRIGEZ LES ERREURS...../14

Comment va-t-il voyager?.....
.....

Vol aller Paris - Rome Lundi 6 septembre

Vol	Départ/Arrivée	Classe
.....
AF 1212	07:15 Paris, Charles-de-Gaulle (CDG), France - Terminal 2F 09: 20 Rome, Fiumicino (FCO), Italie - Terminal 1	Économique

Vol retour Milan - Paris Jeudi 12 novembre

Vol	Départ/Arrivée	Classe
.....
AF 1801	18:25 Milan, Linate (LIN), Italie 20: 30 Paris, Charles-de-Gaulle (CDG), France - Terminal 2F	Premium affaires

2^a PARTE

CHOISISSEZ LA BONNE RÉPONSE ET ÉCRIVEZ LES RÉPONSES DANS L'ENCADRÉ CI-DESSOUS/20

1. Comment est-ce que vous payez ? espèces ou par chèque ?
a. des b. par c. en d. avec
2. Ils habitent Bruxelles, Belgique.
a. à/au b. à/à c. à/en d. en/à
3. La banque se trouve de la rue.
a. derrière b. devant c. au bout d. face
4. J' aime bien Paris au mois d'
a. août b. septembre c. mai d. juin
5. Vous remplir cette fiche.
a. tenez b. faut c. devez d. avez
6. Il n'y a pas air conditionné dans ma chambre.
a. d' b. de c. du d. de l'
7. atelier propose des activités créatives.
a. Ce b. Cet c. Cette d. Ces
8. beau aujourd'hui.
a. Il y a b. Il fait c. Il faut d. C'est
9. L' hôtel où je travaille 3 étoiles.
a. est classée b. est classé c. est clasé d. classe
10. C'est un hôtel.
a. nouveau b. nouveaux c. nouvel d. nouvelle
11. Mon a 18 ans.
a. grand-père b. soeur c. oncle d. cousin
12. Moi, je connais Danemark et Tunisie.
a. le/la b. la/la c. le/l' d. la/l'
13. Il y a lait dans le frigidaire.
a. de la b. du c. des d. de
14. Et, il s'appelle Paul Vatel.
a. moi b. toi c. lui d. eux
15. Pardon Madame, je un verre d'eau.
a. voulais b. veux c. veut d. voudrais
16. Le train provenance de Paris et destination de Lyon est retardé de cinq minutes.
a. de/en b. en/en c. en/à d. de/à
17. vous avez un numéro de téléphone ?
a. Qu'est-ce que b. Qu'est-ce qu' c. Est-ce que d. Est-ce
18. de salles de conférences avez-vous ?
a. Quant b. Combien c. Quelles d. Quand
19. Les passagers du vol CI 346 sont priés de récupérer bagages porte H.
a. leur b. leurs c. ses d. son
20. Qui est-ce ? Nicolas, notre nouveau collègue.
a. C'est b. Il est c. elle est d. Ce sont

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.:	Fecha:

3ª PARTE

VOUS RECHERCHEZ UN EMPLOI EN FRANCE ET VOUS LISEZ L'ARTICLE SUIVANT

Recruter sans CV

D'abord, les candidats répondent à un questionnaire en ligne (20 à 30 questions). On ne demande pas d'informations sur l'âge, le sexe, le domicile ou les diplômes mais le candidat donne son numéro de téléphone.

Les questions concernent le poste et l'entreprise puis on propose des situations professionnelles aux candidats pour tester leur capacité à avoir le bon comportement. Ensuite, ils ont un entretien avec un responsable pour connaître leurs motivations.

Pour les candidats, c'est une méthode très positive parce qu'elle permet de se vendre et de montrer ses qualités professionnelles. L'entretien permet de bien discuter parce que le recruteur n'a pas le CV.

Pour les entreprises, cette méthode est plus efficace et fonctionnelle pour tous les postes. Avec cette méthode, il y a beaucoup plus de candidats parce que l'entreprise peut découvrir des profils moins habituels qu'avec le recrutement classique.

De grandes entreprises utilisent ce processus proposé par l'Agence pour l'emploi des cadres.(APEC).

COCHEZ LA RÉPONSE CORRECTE./10

1. Pour poser votre candidature vous devez.....

A . donner des informations sur votre état civil.

B. envoyer un CV.

C. Répondre à des questions en ligne.

2. Pour le recrutement.....

A. votre parcours est le plus important.

B. votre motivation est très importante.

C. les diplômes sont aussi importants que l'expérience.

3. avec cette méthode, les entreprises.....

A. reçoivent moins de candidatures qu'avec une méthode habituelle.

B. doivent faire une sélection pour certaines professions.

C. peuvent trouver des candidatures particulières.

4. Pour les candidats,

A. de montrer ses qualités professionnelles.

B. c'est une méthode très négative.

C. cette méthode permet de présenter son CV.

5. Pour les entreprises,.....

A. cette méthode ne fonctionne pas pour tous les postes.

B. avec cette méthode, il y a moins de candidats.

C. avec cette méthode, l'entreprise peut découvrir toute sorte de profils.

LISEZ LA LETTRE ET RÉPONDEZ AUX QUESTIONS...../10

Madame,

Nous avons le plaisir de vous informer que vous êtes engagée chez Paramex, à partir du 3 mars 2017 en contrat de travail à durée indéterminée : conseillère clientèle.

Période d'essai de 3 mois.

Rémunération brute mensuelle sur la base de 35 heures par semaine : 2190 euros.

Avantages : 13^e mois, téléphone et ordinateur portables.

Lieu de travail : filiale de Bordeaux, nombreux déplacements à Lille.

Congés payés : 5 semaines ; 4 semaines entre le 1^{er} mai et le 31 octobre et une semaine en décembre.

Nous vous remercions de nous retourner un exemplaire de la présente lettre d'engagement avec votre signature précédée de la mention *lu et approuvé*.

Veuillez agréer, Madame, nos meilleures salutations.

La Directrice des ressources humaines

1. À partir de quand est-elle engagée ?.....

.....

2. C'est un contrat à durée déterminé ?

.....

3. De combien de temps est la période d'essai ?.....

.....

4. Où se réalise le travail ?.....

.....

5. Combien de semaines de congés a-t-elle en hiver ?

.....

