

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

(ORDEN 3299/2020, de 15 de diciembre, del Consejería de Educación y Juventud. (BOCAM martes 22 de diciembre de 2020)
(RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2022 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)
(BOCAM martes 17 de enero de 2023)

| DATOS DEL ASPIRANTE | | | FIRMA |
|---------------------|---------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I.: | Fecha: | |

| | |
|------------------------------------|--|
| Código del ciclo: ADGS01 | Denominación completa del ciclo formativo: TÉCNICO SUPERIOR EN ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN |
| Clave del módulo: 05 | Denominación completa del módulo profesional: PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL |

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

Instrucciones necesarias para la realización de la prueba, materiales necesarios, duración y cualesquiera otros aspectos relevantes que se consideren oportunos como, entre otros, los siguientes:

- Leer detenidamente el examen antes de contestar.
- Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.
- Tener disponible el DNI en la mesa.
- Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo.
- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilice líquido corrector (Tippex).
- Utilice solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).
- No utilizar material de consulta (salvo aquél que se autorice expresamente).
- El tiempo total para la prueba **es de 2,5 horas**

Bibliografía recomendada: cualquier libro de texto específico para este módulo.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

LA PRUEBA CONSTARÁ DE DOS PARTES:

- **TEORÍA (2 puntos).**

TEST DE 20 PREGUNTAS de respuestas múltiples de las cuales sólo una es correcta que deberá contestar en el propio enunciado. En caso de que quiera corregir su respuesta, tache la incorrecta y vuelva a rodear la que considere correcta. Las respuestas correctas se valorarán con 0,1 puntos. Las respuestas en blanco no se valoran (0 puntos). Las respuestas erróneas **restarán** 0,04 puntos. La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 2 puntos. No se corregirán exámenes a lápiz.

- **EJERCICIOS PRÁCTICOS (8 puntos). SE PODRÁ UTILIZAR ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE CALCULADORA NO FINANCIERA.**

- No se corregirán exámenes a lápiz.
- Se entregarán y numerarán todas las hojas al finalizar el examen.

El tiempo total para la prueba es **de 2,5 horas**



| DATOS DEL ASPIRANTE | | |
|---------------------|---------|--------|
| APELLIDOS: | | |
| Nombre: | D.N.I.: | Fecha: |

| FIRMA |
|-------|
| |

| CALIFICACIÓN |
|--------------|
| |



| DATOS DEL ASPIRANTE | | |
|---------------------|---------|--------|
| APELLIDOS: | | |
| Nombre: | D.N.I.: | Fecha: |

| FIRMA |
|----------|
| |

TEORÍA: (2 PUNTOS)

1. ¿QUÉ SON LOS IMPUESTOS DIRECTOS?

- a) Los que gravan la utilización de la riqueza: el consumo.
- b) Los que gravan la riqueza: la renta o el capital (patrimonio).
- c) Los que gravan únicamente los artículos de lujo.
- d) Los que gravan las inversiones y los artículos de lujo.

2. CUANDO UN SUJETO RECIBE UNA CONTRAPRESTACION POR EL PAGO DE UN TRIBUTOS SE TRATA DE:

- a) Un impuesto.
- b) Una tasa.
- c) Una contribución.
- d) Un impuesto proporcional.

3. CUANDO UNA EMPRESA ESPAÑOLA VENDE PRODUCTOS FUERA DE LA UNION EUROPEA, SE TRATA DE:

- a) Una operación intracomunitaria
- b) Una importación
- c) Una operación no sujeta
- d) Todas son incorrectas

4. LA LETRA DE CAMBIO:

- a) Permite obtener liquidez mediante el descuento.
- b) Permite la concesión de crédito.
- c) Sirve como medio de pago, sustituyendo al contado.
- d) Todas las anteriores son correctas.

5. EL CÓDIGO DE COMERCIO ESTABLECE UNOS LIBROS OBLIGATORIOS PARA TODOS LOS EMPRESARIOS, QUE SON:

- a) Un libro de Inventarios y Cuentas Anuales, Balance de Situación y Memoria.
- b) El libro de Inventarios y Cuentas Anuales y el Libro Diario.
- c) Diario, Balance de Situación, Balance de Comprobación y Saldos.
- d) Diario, Balance de Situación, Balance de Comprobación y Saldos y Memoria.

6. ¿QUÉ SON LOS IMPUESTOS INDIRECTOS?

- a) Los que gravan la riqueza: la renta o el capital (patrimonio).
- b) Los que gravan al consumidor por igual independientemente del poder adquisitivo.
- c) Los que gravan los artículos de lujo y las inversiones.
- d) Todas son incorrectas.

7. EL ARTÍCULO 2 DE LA LGT CLASIFICA LOS TRIBUTOS EN:

- a) Tasas, contribuciones especiales, impuestos y precios públicos.
- b) Tasas, impuestos y recargos.
- c) Tasas, contribuciones especiales e impuestos.
- d) Tasas, impuestos y licencias.

8. SE DEFINE PAGO AL CONTADO COMO:

- a) Entrega de dinero en efectivo, transferencia bancaria, tarjetas bancarias.
- b) Entrega de dinero en efectivo, transferencia bancaria, letras.
- c) Entrega de dinero en efectivo, tarjetas bancarias, letras.
- d) Todas son incorrectas.



| DATOS DEL ASPIRANTE | | |
|---------------------|---------|--------|
| APELLIDOS: | | |
| Nombre: | D.N.I.: | Fecha: |

| FIRMA |
|-------|
| |

9. LAS TASAS SON LOS TRIBUTOS CUYO HECHO IMPONIBLE CONSISTE:

- a) En la obtención por el obligado tributario de un beneficio o aumento de valor de sus bienes, como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos
- b) En la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público, en la prestación de servicios o en la realización de actividades en régimen de derecho público que se refieran, afecten o beneficien de modo particular al obligado tributario,
- c) En negocios, actos o hechos que ponen de manifiesto la capacidad económica del contribuyente, como consecuencia de la posesión de un patrimonio, la circulación de los bienes o la adquisición o gasto de la renta.
- d) En servicios o actividades prestados por el sector público que no sean de solicitud voluntaria para los obligados tributarios y que no se presten o realicen por el sector privado.

10. LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES SON LOS TRIBUTOS CUYO HECHO IMPONIBLE CONSISTE:

- a) En la obtención por el obligado tributario de un beneficio o aumento de valor de sus bienes, como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos
- b) En la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público, en la prestación de servicios o en la realización de actividades en régimen de derecho público que se refieran, afecten o beneficien de modo particular al obligado tributario,
- c) En negocios, actos o hechos que ponen de manifiesto la capacidad económica del contribuyente, como consecuencia de la posesión de un patrimonio, la circulación de los bienes o la adquisición o gasto de la renta.
- d) Todas son correctas.

11. EL HECHO IMPONIBLE DEL IS ES:

- a) Las ventas e ingresos de la sociedad.
- b) Las rentas (ingresos menos gastos) de la sociedad.
- c) El patrimonio de la sociedad.
- d) Las compras y gastos de la sociedad.

12. EL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF) GRAVA:

- a) Los rendimientos del trabajo personal (por cuenta ajena).
- b) Los rendimientos de actividades económicas (empresariales, profesionales y artísticas).
- c) Los rendimientos del capital mobiliario e inmobiliario.
- d) Todas las anteriores son correctas.

13. EL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES (ISD) GRAVA:

- a) Los incrementos patrimoniales obtenidos a título oneroso por personas físicas.
- b) Los incrementos patrimoniales obtenidos a título oneroso o lucrativo por personas físicas
- c) Los incrementos patrimoniales obtenidos a título lucrativo por personas físicas.
- d) Ningunas de las anteriores son correctas.

14. EL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS ES UN TRIBUTO QUE GRAVARÁ:

- a) Las transmisiones patrimoniales onerosas.
- b) Las operaciones societarias.
- c) Los actos jurídicos documentados.
- d) Todas las anteriores son correctas.

15. PODEMOS DEFINIR LA CONTABILIDAD FINANCIERA COMO UN SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE, EN UNA DETERMINADA ORGANIZACIÓN, REGISTRA, CLASIFICA Y RESUME SUCESOS TRADUCIBLES EN UNIDADES MONETARIAS:

- a) Registra en el Mayor, Clasifica en el Diario y Resume en los Estados Contables (Balance, Pérdidas y Ganancias...).
- b) Registra en el Mayor, Clasifica en el Balance de Comprobación y Resume en el Diario.
- c) Registra en el Diario, Clasifica en el Balance y Resume en el Mayor.
- d) Registra en el Diario, Clasifica en el Mayor y Resume en los Estados Contables (Balance, Pérdidas y Ganancias...).



| DATOS DEL ASPIRANTE | | |
|---------------------|---------|--------|
| APELLIDOS: | | |
| Nombre: | D.N.I.: | Fecha: |

| FIRMA |
|-------|
| |

16. PODEMOS DEFINIR EL PATRIMONIO DE UNA EMPRESA COMO:

- a) El conjunto de bienes y derechos.
- b) El conjunto de bienes, derechos y el neto.
- c) El conjunto de bienes, derechos de cobro y obligaciones de pago.
- d) El conjunto de bienes, derechos, y los beneficios no distribuidos.

17. EL PROCESO DE REGULARIZACION COMPRENDE TODOS ESTAS OPERACIONES:

- a) Regularización de las cuentas patrimoniales, regularización de existencias y cierre del ejercicio.
- b) Regularización de existencias, amortizaciones, reclasificación de ciertos elementos patrimoniales y cierre del ejercicio.
- c) Regularización de existencias, amortizaciones y cierre del ejercicio.
- d) Regularización de las cuentas patrimoniales, regularización de existencias, amortizaciones.

18. PODEMOS CLASIFICAR EL ACTIVO CORRIENTE EN:

- a) Existencias, Deudores e Inmovilizados.
- b) Disponible, no exigible y realizable.
- c) Existencias, Deudores y Efectivo.
- d) Inmovilizado intangible y material.

19. EL LIBRO DIARIO:

- a) Es el libro en el que se controlan individualmente las anotaciones de cada cuenta.
- b) Muestra los saldos de las cuentas en un momento determinado.
- c) Muestra el origen del dinero (pasivo) y como se ha empleado (activo).
- d) Recoge día a día, todas las operaciones que realiza la empresa, mediante una anotación llamada asiento.

20. EL BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS:

- a) Es el libro en el que se controlan las anotaciones de cada cuenta.
- b) Muestra los saldos de las diferentes cuentas en un momento determinado.
- c) Recoge día a día, todas las operaciones que realiza la empresa, mediante una anotación llamada asiento.
- d) Muestra el origen del dinero (pasivo) y como se ha empleado (activo).



| DATOS DEL ASPIRANTE | | |
|---------------------|---------|--------|
| APELLIDOS: | | |
| Nombre: | D.N.I.: | Fecha: |

| FIRMA |
|-------|
| |

PRÁCTICA:

EJERCICIO 1

(2 PUNTOS)

El 01 de enero del 2022 Juan García comienza un negocio de compraventa de mercaderías aportando:

- Dinero en efectivo, 320 €
- 310 unidades del artículo "X" a 0,52 €/unidad.

La empresa ha realizado las siguientes operaciones en el mes de enero con el siguiente orden:

- Compra a crédito de 200 unidades del artículo "X" a 0,40 €/unidad
- Vende a crédito de 150 unidades del artículo "X" a 0,90 €/unidad.
- Compra a crédito de 250 unidades del artículo "X" a 0,50 €/unidad.
- Vende a crédito 150 unidades del artículo "X" a 0,95 €/unidad
- Vende a crédito de 340 unidades del artículo "X" a 0,85 unidad: 690 297€

Trabajo a realizar:

Confeccionar la ficha de almacén del artículo "A" por el método de valoración de inventario FIFO.

EJERCICIO 2

(1 PUNTO)

ACME, S.A., con NIF A02224455, y domicilio en Avda. de Alicante, 54, de Albacete, vende el día 20 de febrero de 2019 a su cliente TRAPA, S.A., con domicilio en C/ Concha, 3, de Zaragoza y NIF A50625210, la siguiente mercancía:

- 200 unidades del producto ABC, a 3,50 €/unidad. El tipo de IVA aplicable es del 10%.
- 100 unidades del producto CBS, a 1,20 €/unidad. El tipo de IVA aplicable es del 21%.
- 250 unidades del producto BBC, a 2,70 €/unidad. El tipo de IVA aplicable es del 21%.
- Portes de 0,30 € por unidad de producto transportada.

Se concede un descuento comercial del 5%. La forma de pago es al contado, por lo que se incluye un descuento adicional del 3%.

A partir de esta información, confecciona la factura comercial, con número 523.



| DATOS DEL ASPIRANTE | | |
|---------------------|---------|--------|
| APELLIDOS: | | |
| Nombre: | D.N.I.: | Fecha: |

| FIRMA |
|-------|
| |

EJERCICIO 3

(5 PUNTOS)

EJERCICIO 3. SUPUESTO DE CONTABILIDAD (5 puntos)

Para que un asiento sea considerado correcto debe incluir los números de las cuentas del PGC, su nombre y el importe correcto.

Una empresa presenta a 1 de enero de 20x0 los siguientes elementos patrimoniales:

(213) Maquinaria: 20.000 €; 2.500 €; (216) Mobiliario: 16.000; €; (300) Mercaderías: 6.500 €; (400) Proveedores: 2.500;

(4310) Clientes, efectos comerciales en cartera: 4.500 €; (570) Caja, €: 2.000 €; (572) Bancos c/c: 12.000 €; (520) Deudas a c/p con entidades de crédito: 3.600 €; (170) Deudas a l/p con entidades de crédito: 7.400 €; (100) Capital Social: A DETERMINAR.

Realizar en el libro Diario los siguientes asientos:

IVA. 21%

- 1.- Asiento de apertura.
- 2.- Compra de mercaderías por 1.000 € más IVA, aceptamos y firmamos una letra de cambio a 30 días por un importe de 800 € y el resto lo pagamos por banco.
- 3.- Venta de mercaderías a crédito por un importe de 4.500 €, más IVA, En la factura se incluyen un descuento de 200 € y unos gastos de transportes de 100 €.
- 4.- Nos devuelven mercaderías de la venta anterior por un importe de 300 € .
- 5.- Paga por banco el alquiler de un local por importe de 1.600 €, más de IVA. Retención del 19% de IRPF.
- 6.- Recibimos una transferencia de 1.210 €, IVA incluido, de un cliente como anticipo de una futura venta.
- 7.- Descontamos en el banco un efecto de 2.000 € nominales con vencimiento a 90 días. El banco carga en cuenta los intereses calculados al 8% anual (año comercial) y 30 € de gastos.
- 8.- Venta de mercaderías a crédito por valor de 6.500 €, más IVA. Descontamos el anticipo recibido del **asiento 6**.
- 9.- Compramos mercaderías a crédito por un importe de 1.200 €, más IVA, recibiendo envases con derecho a devolución por un importe de 300 €, más IVA.
- 10.- Nos conceden un descuento por volumen de pedido equivalente al 10 % de la compra del asiento anterior.
- 11.- Devolvemos envases por un importe de 200 €, más IVA. La empresa se queda con el resto de los envases. Pagamos la deuda pendiente de la compra con el proveedor de los asientos anteriores mediante transferencia bancaria.
- 12.- Se vende mobiliario por 6.000 €, más IVA. Su valor de adquisición fue de 8.000 €. Se cobran 1.000 € en efectivo y el resto dentro de 3 meses.
- 13.- Pagamos por banco 2.420€ (IVA incluido) a un proveedor como anticipo por la fabricación de una mercancía.
- 14.- Realizar la liquidación del IVA (suponiendo que se hace una única liquidación anual).
- 16.- Realizar la regularización de las existencias, teniendo en cuenta que el valor de las existencias finales de mercaderías asciende a 7.000 €.
- 17.- Asiento de regularización.
- 18.- Asiento de cierre.