

INFORMACIÓN PARA RESIDENTES EXTERNOS EN SU ROTACIÓN POR EL SERVICIO DE E. INFECCIOSAS (H. Ramón y Cajal)

Este documento fue preparado por dos antiguos rotantes (Teresa López y Jorge Peris) para ayudar a las siguientes promociones de rotantes.

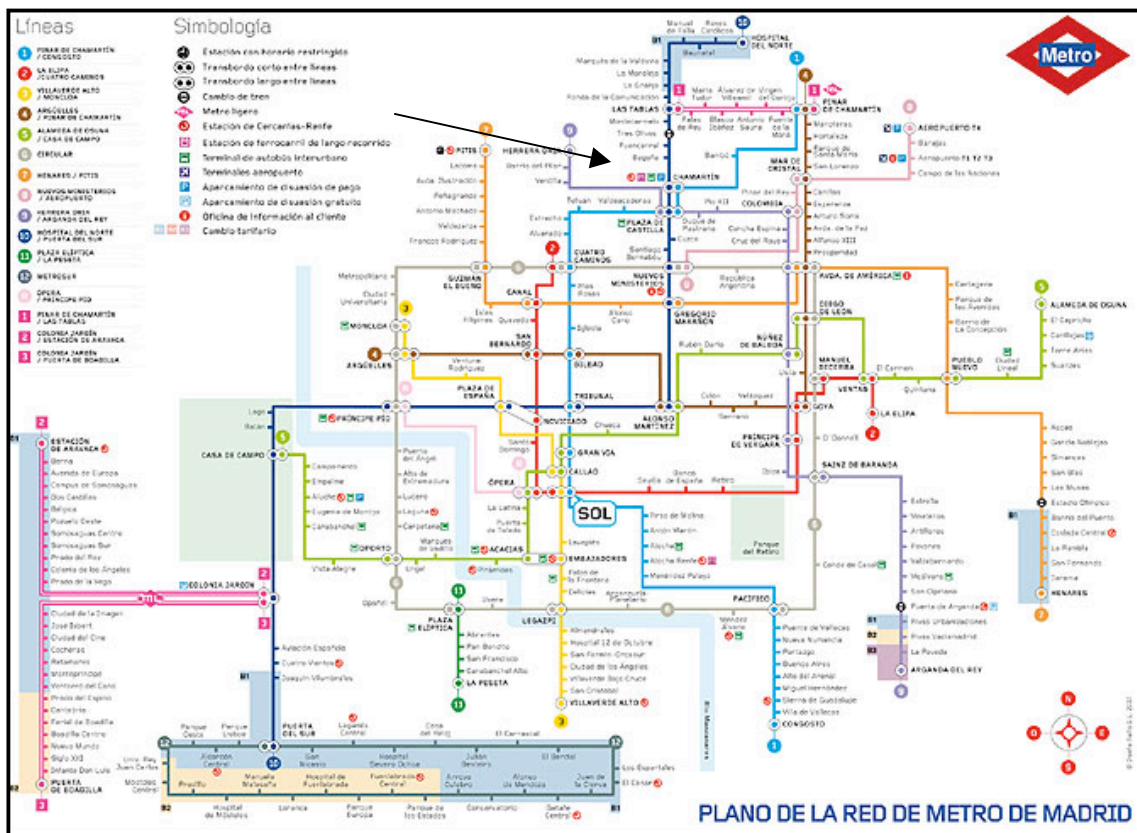
Bienvenido/a al Hospital Ramón y Cajal. Esperamos que esta información te sirva para integrarte cuanto antes en el servicio.



1. CÓMO LLEGAR AL HOSPITAL

Puedes venir en bus, metro y tren de cercanías (también andando, claro):

- En bus, son las líneas 135 (desde Plaza de Castilla) y la 125 desde la Plaza Mar de Cristal
- En Metro; Hay que coger la línea 10 (azul oscuro), la estación más próxima es “Begoña”, que está al lado del Hospital La Paz. Está a unos 8-10 minutos caminando



- En tren (cercanías). La parada es “Ramón y Cajal”, se encuentra entre las estaciones de Pitis y Chamartín, y se puede acceder mediante las líneas C7 y C8. Al salir estarás justo enfrente de la entrada al hospital.



2. CÓMO LLEGAR AL SERVICIO

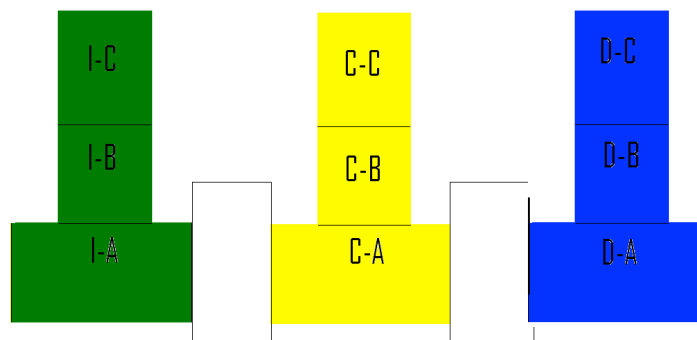
Cuando entres al hospital, sigue recto hacia Información, justo detrás están los ascensores de la sección centro, sube hasta la 4ª planta. En esta zona se ubican el despacho de médicos (donde trabajan los médicos que atienden la sala de hospitalización), el vestuario donde podrás disponer de una taquilla y los despachos de parte de los médicos, del jefe de servicio y su secretaria. Hay otros ascensores más pequeños, de servicio también detrás de “Información” a la derecha, dentro de un cuarto. No obstante todos los días la jornada se inicia en el Aula de C. Plástica (situada en la planta 10ª centro, control C) que es donde se realizan todas las sesiones y el “pase de la guardia”. El día que llegues, alrededor de las 8 AM, encontrarás médicos del servicio u otros residentes en la planta 4-despacho de médicos, pero si no dirígete directamente al aula.

3. DISTRIBUCIÓN DEL HOSPITAL

El hospital está distribuido en tres grandes zonas:

- Centro (C) de color amarillo
- Derecha (D) de color azul
- Izquierda (I) de color verde

Cada una de estas zonas se divide en tres controles, A, B y C



Los pacientes en sus pegatinas se identifican con el nº de planta, la zona, el control y el número de habitación. P.e: 4 (cuarte planta) C (centro) B (control B) 412-1 (habitación-cama)

Las camas se numeran de 1 a 3, siendo la 1 la más próxima a la puerta y la 3 la más próxima a la ventana.

4-EL SERVICIO

El servicio tiene como instalaciones:

- **La planta**, que es la 4C control B, y aquí ingresan los pacientes a cargo de infecciosas que no requieren aislamiento respiratorio.
- **Despachos de médicos de hospitalización, Jefe de Servicio, secretaria**, y laboratorio de investigación situadas en la 4C control A.



- **Aislamiento respiratorio** (8D-A). Aquí ingresan los pacientes que requieren aislamiento respiratorio, esencialmente, tuberculosis.



- **Consultas externas** del Piramidín (es el edificio de Consultas externas, situado a la derecha del edificio principal, aquí se pasan todas las consultas)

Las sesiones son todos los días a las 8 tras el pase de guardia, están asignadas a un adjunto, excepto las de casos clínicos que normalmente son preparadas por los residentes. Las sesiones son:

- Lunes: Bibliográfica
- Martes: Monográfica
- Miércoles: reunión administrativa (solo adjuntos)
- Jueves: Casos clínicos
- Viernes: alterna casos clínicos, sesión de mortalidad o sesión conjunta con Microbiología



Además, cada dos semanas los miércoles a las 16:00h hay sesiones interhospitalarias de enfermedades infecciosas, en el aula de Cirugía General (10ª izquierda)



Justo enfrente del estar de médicos está el **vestuario para residentes**. En su interior hay taquillas para dejar vuestras cosas. Las llaves están en la pared a la derecha de la puerta. Es importante mantener la puerta cerrada con llave y **dejar la llave para los siguientes residentes, cuando terminéis vuestra rotación.**

5-LAS GUARDIAS

Las guardias tienen un número variable, en función de la cantidad de residentes que haya rotando por el Servicio, pero no se programan más de 5-6 al mes. Además residentes de M. Interna del H. Ramón y Cajal también hacen guardias optativas en el servicio, por lo que cada mes se lleva a cabo una programación específica. El pago de las guardias corresponde a tu hospital. Cada mes debes cursar un listado de las realizadas, firmado por el Jefe de Servicio, y enviarlo a tu hospital. La secretaria del Jefe de servicio (Maribel) te ayudará a hacerlo.

La guardia comienza tras el pase de guardia, donde se cuentan las incidencias de la guardia anterior y se pasa cualquier aviso que haya quedado pendiente. En este momento se te entregará el “busca” y un llavero con dos llaves, una del Estar de médicos y otra del dormitorio que se comparte con el residente de Microbiología.

Normalmente el busca del adjunto, durante la mañana lo lleva algún médico del periférico (interconsultas), por lo que es bueno que hables con el adjunto con el que estás de guardia para poder contactar con él si hay alguna incidencia. Durante la mañana los avisos para ver interconsultas de la planta deben ser notificados al médico del periférico encargado de ese servicio.

A las 13:00h hay que bajar a la “firma” (Microbiología, planta -1 izquierda), donde se leen los hemocultivos positivos que han salido ese día. Normalmente los microbiólogos llaman para avisar de los hemocultivos de los pacientes ingresados, pero los que han sido dados de alta de Urgencias hay que avisarlos. Tenemos que revisar el informe de alta de urgencias para conocer los datos importantes, el diagnóstico y el tratamiento. Después hay que llamar al paciente para conocer su evolución y otros detalles. No obstante, debes comentar los casos con el médico de guardia antes de llamar al paciente. Para conocer los datos del paciente tienes varios programas informáticos (las contraseñas debes solicitarlas al llegar):

- Informes Cajal; para conocer los informes de alta, de Rayos, AP...
- Bioquímica Urgencias; para conocer las analíticas
- Microbiología: para serologías, cultivos, niveles de fármacos, exudados...
- Prescripción informática (Hosp.-Win). Para esto necesitarás un breve entrenamiento. La persona de Contacto en Farmacia es Covadonga Pérez (busca 407)

El busca

En el Ramón y Cajal los avisos se hacen mediante el busca, pero actualmente (2013) se están sustituyendo por teléfonos, pero muchos aún continúan siendo “buscas”. Para llamar a un busca marca **3 + nº de busca (oir señal). Entonces marca el nº del teléfono** del que estás llamando (4 cifras). Si lo has hecho bien oirás un tono especial.

El interfono es como un teléfono pero interno del hospital, pero puedes usarlo como un teléfono normal marcando un **6** (y luego usándolo como un teléfono normal)



Para poder llamar a un interfono, puedes usar otro interfono marcando el número directamente

e o a través de un teléfono marcando **88999 + nº de interfono**.

Algunos números útiles:

- Teléfono del residente de EEII: 58960 (628048960 desde teléfonos externos o móviles)
- 396: busca del adjunto
- 339: busca residente micro
- 8888: telf. Habitación adjunto
- 8708: telf. Planta
- 8790: telf. Estar médicos planta 4ª
- 8818: telf. Aislamiento respiratorio

- 8747: telf. Hemocultivos
- 7807: exudados (Micro)

Urgencias

Aquí bajarás muchas veces: está situada en la -3C y en el área equivalente al control C (pero mucho más grande). Está dividida en varias partes según el sistema Manchester de triage (azules-verdes, amarillos y naranjas):

Además hay áreas específicas de Trauma y Pediatría.

En urgencias la historia clínica está informatizada, debes escribir en ella y luego validarlo con el password de tu adjunto. Si ingresas un paciente hay que escribir una nota de ingreso en hojas de historia clínica, firmar la orden de ingreso (tu adjunto o el de Urgencias) y escribir o revisar el tratamiento en las hojas de enfermería de Urgencias (pliego grande de color verde).

Descansar

El dormitorio del residente está en la -2C, en lo que equivale al control C. Lo mejor es bajar por los ascensores de enfrente del control de nuestra planta (así de paso les preguntas cómo está la planta a las enfermeras (muy majas todas) y te tomas un cafetillo con ellas. Bajas a la -2 y luego vas en dirección a “Medicina nuclear” o “Quirófanos de urgencia”, cuando llegues al pasillo gira a la izquierda, a tu derecha quedarán los quirófanos, y si sigues recto, a mano izquierda verás unas puertas con un cartel como el de la foto. Es como una habitación de los pacientes. Compartimos el dormitorio con el resi de micro, y por norma nuestra cama es la de la ventana.



Libro de la guardia y “pase de la guardia”

El libro de la guardia es un dietario donde escribes lo acontecido en la guardia.

Normalmente incluye:



- Hemocultivos: Señalando si queda algún aviso pendiente (en este caso deja el nº de teléfono del paciente)
- Ingresos: con una breve descripción
- Interconsultas: breve descripción y si requiere seguir evolución. Anota el número de historia
- Urgencias; las consultas vistas en urgencias
- Planta: las incidencias de los pacientes ingresados

El dietario se usa para tener un registro de la actividad de la Guardia. Conviene anotar el número de historia, nombre y ubicación del paciente.

Todas las mañanas se comentan las principales incidencias de la guardia anterior en una breve sesión previa a la sesión del servicio. No hay que realizar una descripción pormenorizada del caso, sólo sus datos esenciales y comentar las decisiones.

Existe un protocolo de supervisión de las guardas que te deben enviar antes de que comiences tu rotación. Si no es así, pídeselo al tutor. Contiene las normas y procedimientos para el funcionamiento durante las guardias.

Fines de semana y festivos

Las diferencias con los demás días son:

1. Hay que pasar la planta, incluyendo aislamiento respiratorio
2. No suele haber “firma” (pero sí identificaciones de hemocultivos)
3. La guardia empieza a las 10:00 am
4. Cuando el siguiente día es festivo, el pase de guardia se da en la cafetería

Bueno, esto es todo. Esperamos que os sirva. Esto no significa que cuando lleguéis os expliquemos en persona lo que necesitéis. Hasta pronto.