



**Datos del grupo, artista, compañía o asociación**

Nombre

Estilo

Nº de integrantes

**Datos de el/la representante**

Nombre  Apellidos

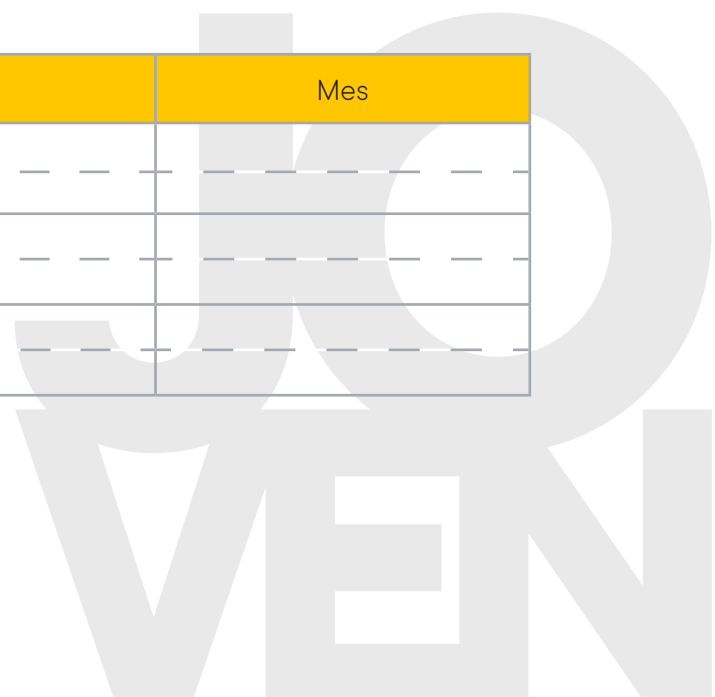
Teléfono  Correo electrónico

Dirección  Localidad

**Datos del periodo solicitado**

Fecha de hoy

Turno	Días	Mes
9 a 12 horas	-----	-----
13 a 16 horas	-----	-----
17 a 20 horas	-----	-----





## Normas de utilización

El objeto de las presentes normas, es regular la gestión, funcionamiento y uso de las salas de ensayo para ofrecer un mejor servicio a todas aquellas asociaciones o grupos que las utilicen, así como el óptimo aprovechamiento de las instalaciones.

**1.-** El horario de utilización de las salas será de **Lunes a Viernes de 9:00 a 20:00h. Los días festivos el centro permanecerá cerrado.** Se establecen tres turnos:

- 09:00 a 12:00
- 13:00 a 16:00
- 17:00 a 20:00

**2.-** El uso de las salas será de **uso exclusivo para los ensayos solicitados** en la ficha de inscripción.

**3.- No se cederán las salas para actividades formativas** con o sin contraprestación económica.

**4.-** No está permitido el uso de las salas para el desarrollo de actividades con contraprestación económica.

**5.-** En el interior de las salas **no está permitido introducir comida o bebidas.**

**6.-** En toda las instalación, **está prohibido fumar** (ley 42/210 de 30 de diciembre. art. 71)

**7.- Al final de la jornada de ensayo la sala deberá quedar lo más recogida posible** para facilitar la limpieza.

**8.-** La **averías o desperfectos ocasionados** por el mal uso de las instalaciones, **correrán a cargo del grupo.**

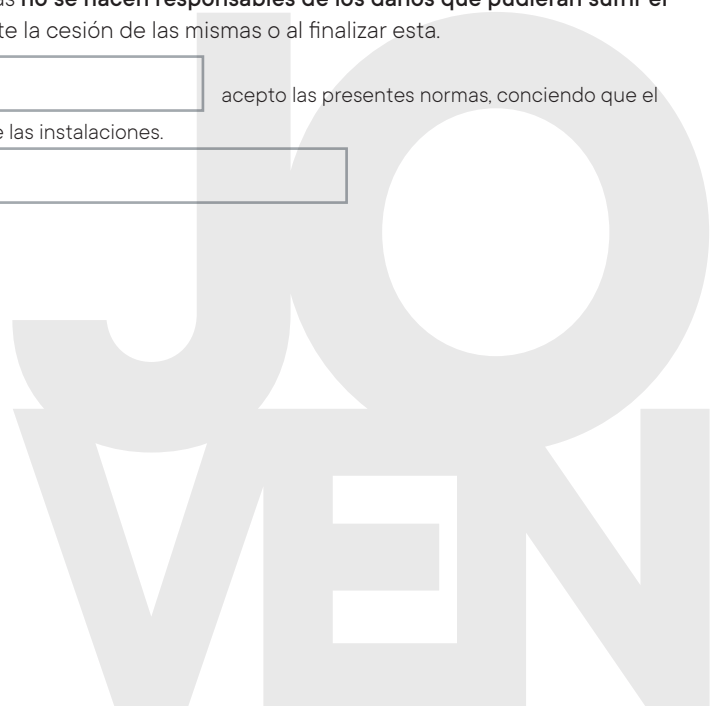
**9.-** En caso de **suspender los ensayos, se deberá avisar al responsable del local,** para mejor gestión del mismo.

**10.-** El último día de ensayos **las salas deberán quedar en las mismas condiciones en las que se encontraron,** retirándose todos los objetos.

**11.-** La Comunidad de Madrid y los coordinadores de las salas **no se hacen responsables de los daños que pudieran sufrir el material u objetos que los grupos dejen en las salas** durante la cesión de las mismas o al finalizar esta.

**12.-** Como representante del grupo  acepto las presentes normas, conciendo que el incumplimiento de las mismas derivará en la suspensión del uso de las instalaciones.

Nombre y apellidos



# Información sobre Protección de Datos

## 1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: **Consejería de Familia, Juventud y Asuntos sociales. Dirección General de Juventud.**

Domicilio social: Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

Contacto Delegado de Protección de Datos: [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

## 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento **ACTIVIDADES CULTURALES PARA JÓVENES.**

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Posibilitar la gestión y desarrollo de las actividades de carácter cultural como las que se desarrollan en los locales de ensayo y en las instalaciones del Espacio 14/30.

## 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

## 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

## 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

## 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

No está prevista la comunicación de datos de carácter personal.

## 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

## 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

## 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo.

## 11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado.

## 12. Información adicional. Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos)

